

Lublin, dn. 15.11.2012r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowego umundurowania dla Służby Ochrony Lotniska część I-VI

Ogłoszenie zostało opublikowane w BZP pod nr **453534**-2012 w dn. 15.11.12r.

1. Zamawiający:

Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik

telefon: 81 534 74 40

faks: 81 534 74 41

Strona www: portlotniczy.lublin.pl

e-mail: info@portlotniczy.lublin.pl

2. Informacje wstępne.

2. 1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. 2. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
2. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. 4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. 5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. 6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. 7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. 8. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest mowa o:
  - a) siwz – należy przez to rozumieć specyfikację istotnych warunków zamówienia,
  - b) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę zawierającą cenę, składaną przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## 4. Opis przedmiotu zamówienia

### 4.1. Dostawa fabrycznie umundurowania dla Służby Ochrony Lotniska

Część I: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa 50 sztuk ubrań zapewniających ochronę przed złymi warunkami atmosferycznymi, tj. opadami deszczu, śniegu, niskimi temperaturami oraz silnym wiatrem, wykonanych z wodoodpornego i oddychającego trzywarstwowego laminatu. Ubrania muszą być nowe, dopasowane rozmiarami, w kolorze oliwkowym.

Ubranie powinno składać się z następujących elementów:

- kurtki ochronnej,
- spodni ochronnych,
- kurtki ocieplającej

Część II: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa 50 sztuk bluz polowych (wzór wojskowy), zapewniających dodatkową ochronę termiczną. Bluzy muszą być nowe, dopasowane rozmiarami, w kolorze oliwkowym.

Części III: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa 50 sztuk bluz zapewniających ochronę termiczną, wykonanych z tkaniny polarowej. Bluzy muszą być nowe, dopasowane rozmiarami, w kolorze oliwkowym.

Część IV: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa 50 par taktycznego obuwia zimowego zapewniającego ochronę przed złymi warunkami atmosferycznymi, tj. opadami deszczu, śniegu, niskimi temperaturami, wykonanego z wysokojakościowej skóry naturalnej. Buty muszą być nowe, dopasowane rozmiarami, w kolorze czarnym.

Część V: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa 50 par taktycznego obuwia letniego, zapewniającego właściwą gospodarkę termiczną oraz ochronę przed złymi warunkami atmosferycznymi (tj. opady deszczu), wykonanego z wysokojakościowej skóry naturalnej oraz oddychającego nylonu. Buty muszą być nowe, dopasowane rozmiarami, w kolorze czarnym.

Część VI: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa 50 sztuk czapek letnich typu "patrolówka" zapewniających właściwą gospodarkę ciepłą oraz ochronę przed wysokimi temperaturami. Czapki muszą być nowe, w kolorze oliwkowym.

4.2. Przedmiot zamówienia powinien być wykonany zgodnie z załącznikiem Nr 1 A do SIWZ oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 1998r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. 1999 r. Nr 4, poz. 31), uwzględniając zmiany wprowadzone Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 maja 2010 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U z 2010 r. Nr 88, poz. 582).



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



4.3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w siedzibie Wykonawcy, natomiast wszelkie czynności wstępne takie jak pomiary antropometryczne lub przymiarki w siedzibie Zamawiającego.

4.4. Terminy wykonania pomiarów antropometrycznych i przymiarek strony ustalą pisemnie przy czym terminy pobrania pomiarów antropometrycznych uzgodnione zostaną na co najmniej 5 dni przed planowanym ich pobraniem.

4.5. Wykonawca na własny koszt przed wykonaniem zamówienia zobowiązany jest do pobrania wymiarów antropometrycznych od pracowników Straży Ochrony Lotniska na podstawie, których zrealizuje przedmiot zamówienia.

4.6. Wykonawca po pobraniu wymiarów antropometrycznych zobowiązany jest 1 egzemplarz dokumentacji rozmiarowej przekazać Zamawiającemu.

4.7. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt dostarczyć przedmiot zamówienia pod wskazany adres zgodnie z terminem dostaw określonym w SIWZ.

4.8. Przedmioty zamówienia powinny zostać opisane lub oznaczone (np. imię i nazwisko lub numer) na opakowaniu jednostkowym przez wykonawcę w sposób pozwalający na łatwe przyporządkowanie danego przedmiotu do osoby dla której zostało wykonane na podstawie dokumentacji rozmiarowej, która została przekazana Zamawiającemu po pobraniu wymiarów antropometrycznych.

4.9. Odbiór będzie prowadzony w oparciu o Załącznik Nr 1 A (I-VI) do SIWZ stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.10. Przyjęcie przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00 zgodnie z terminem realizacji zamówienia po przekazaniu z 2 dniowym wyprzedzeniem informacji telefonicznej i faksem Zamawiającemu o terminie dostawy. Zmiana godzin dostawy wymaga uzgodnienia z Odbiorcą.

4.11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wyrobów, w tym również materiałów, elementów dostarczonych przez kooperantów lub podwykonawców.

4.12 Zapłata nastąpi za faktycznie wykonane umundurowanie.

4.13. Wykonawca udziela co najmniej **12 miesięcznej gwarancji jakości** na przedmiot zamówienia. Gwarancja biegnie od daty odbioru przedmiotu zamówienia.

4.14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1A (I-VI) do SIWZ.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

18300000-2 Części garderoby



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



18223200-0 Kurtki  
18222200-3 Kompletu odzieżowe  
18222100-2 Zestawy ubraniowe  
18332000-5 Koszule  
18331000-8 Koszulki  
19240000-0 Tkaniny specjalne  
18443300-9 Nakrycia głowy  
18424000-7 Rękawice

## 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia: do 10.12.2012r.

## 7. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 534 74 41
- drogą elektroniczną na e-mail: [info@portlotniczy.lublin.pl](mailto:info@portlotniczy.lublin.pl)
- pisemnie na adres – Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Hempla 6, 20-008 Lublin

7.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 7.2.1. w zakresie merytorycznym: Witold Kieliszek Tel. 609 900 274
- 7.2.2. w zakresie formalno – prawnym: Leszek Klepacki Tel. 609 900 263

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



8.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

8.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

8.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

8.4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

8.4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

8.5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

8.6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

9.1. Oświadczenie:

9.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:

9.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

9.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

9.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

9.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

9.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

9.3.1. Oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).

9.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy (wg załącznika nr 5).

9.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 9.3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 9.3.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

9.6.1. oświadczenie wymagane w pkt 9.1. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

9.6.2. dokumenty wymagane w pkt 9.3. winien złożyć każdy wykonawca.

9.8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 9.1.1. winno być składane w formie oryginału.

9.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3., 9.4., 9.5. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



9.11. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada minimalnym wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opis wraz z fotografią.

10. Informacje dotyczące wadium i terminu związania ofertą.

10.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10.2. Termin związania ofertą 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

11.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

11.5. Treść oferty musi odpowiadać siwz.

11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

*Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;*

11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.8. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;

- Dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 9 SIWZ
- Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)
- Podpisany Załącznik nr 1 A (...w zależności od części, na którą będzie składana oferta) do oferty stanowiący opis przedmiotu zamówienia
- Tabela podziału ceny jednostkowej (wg załącznika nr 2)



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Opis wraz z fotografią oferowanej dostawy
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3 )
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4)
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 (wg załącznika nr 5 )
- Oświadczenie o podwykonawcach (wg załącznika nr 6 )

11.9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 siwz i oznaczonej w następujący sposób Dostawa fabrycznie nowego umundurowania dla Służby Ochrony Lotniska nie otwierać przed dniem 18.10.12r. godz. 11.00.

11.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem upływu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 9.8. siwz oraz dodatkowo opisane „Zmiana” lub „Wycofanie”.

11.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## 12. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, Sekretariat (p. 190) do dn. 23.11.12r. godz. 10.00.

12.2. Ofercie ofert nastąpi w dn. 23.11.12r. godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego - Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, ( p.164 )

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ująć wszelkie koszty



niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić opłaty i podatki w ustawowej wysokości, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

13.2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

13.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

14.1. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

Oferowana cena – 100 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

14.2. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 1 A (I-VI)- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Tabela podziału ceny jednostkowej

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2

Załącznik nr 6- Oświadczenie o podwykonawcach



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

